**نمایندگی محترم روزنامه سراسری جویبار**

**باسلام**

**بدینوسیله به پیوست یکبرگ آگهی مناقصه عمومی رفت وروب بیمارستان 17شهریوربابلکنار جهت درج وچاپ آگهی ارسال میگردد.**

دانشگاه علوم پزشکی بابل درنظردارد ، امور خدماتی وپشتسیانی ونظافت و رفت و روب مرکزآموزشی درمانی 17شهریوربابلکنار رابه شرح ذیل وبه مدت یکسال ازطریق مناقصه عمومی به بخش خصوصی واگذارنماید .

1-موضوع مناقصه : انجام امور خدماتی وپشتیانی ونظافت و رفت وروب به مساحت 13000متر مربع .

تبصره : ارائه وسایل رفت وروب اعم ازکیسه زباله دررنگهای مختلف.پارچه تنظیف.شیشه شور.تی دسته دار.جارو وخاکروبه.چکمه .دستکش آشپزخانه ولباس خدمات حدوداً به تعداد 10نفر

2- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار : انجام امور خدماتی وپشتسیانی ونظافت و رفت وروب بخشهای زایشگاه ،جراحی زنان ،اتاق عمل،درمانگاه عمومی وتخصصی زنان ، اطفال، دندانپزشکی ،آزمایشگاه ،نماز خانه و آشپزخانه ، رختشوی خانه، فضای اداری ، محوطه بیرونی نگهبانی دربیمارستان 17شهریورمرزیکلای بابلکناروابسته به دانشگاه علوم پزشکی بابل.

3- مبلغ برآورد اولیه : ( حدود اعتبارات تقریبی.............................................. ریا ل ) 4 – مدت اجرای کار : 12ماه

5- کار فرما : بیمارستان مرزیکلا 6 - واحد نظارت : واحد خدمات بیمارستان 7 – نشانی محل فروش اسناد :بیمارستان مرزیکلا

8- تضمین شرکت در مناقصه: الف - ارائه مبلغ 000/000/480ریال معادل(چهل وهشت میلیون تومان)ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل باحداقل سه ما ه اعتبار.

ب – یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب جاری 1475777737 بانک ملت شعبه سبز میدان بابل

9 – اسناد مناقصه در ساعتهای اداری از تاریخ7/1 /1400 لغایت 19/1/1400 توزیع می شود .

10 – مهلت تحویل پاکتهاازتاریخ10/1/1400تاپایان وقت اداری 25/1/1400دبیرخانه حراست دانشگاه خواهد بود. 12-بازگشائی پاکات 11صبح روزسه شنبه29/1/1400 دردفترمعاونت توسعه خواهدبود.

11**-**کمیسیون مناقصه حق دارد درصورت داشتن قیمت پایه با حضورحتی یکنفر از شرکت کننده نسبت به بازگشائی پاکت اقدام نماید.

12- شناسه اقتصادی دانشگاه 411416917869وشناسه ملی14003138309وکدپستی دانشگاه47745-47176می باشد.

**تبصره: افزایش حقوق دستمزد کارگری درسال جدید توسط سازمان تامین اجتماعی ، دانشگاه مابالتفاوت آنرا به پیمانکارپرداخت می نماید**

**دکترعین اله زاهدپاشا**

**معاون توسعه مدیریت ومنابع دانشگاه**

**شرایط عمومیامورخدماتی پشتیبانی مرکزآموزشی درمانی17 شهریور مرزیکلا فرم شماره 1**

دانشگاه علوم پزشکی بابل درنظردارد ، امور خدماتی وپشتسیانی ونظافت و رفت و روب مرکزآموزشی درمانی 17شهریوربابلکنار رابه شرح ذیل وبه مدت یکسال ازطریق مناقصه عمومی به بخش خصوصی واگذارنماید .

1-موضوع مناقصه : انجام امور خدماتی وپشتیانی ونظافت و رفت وروب به مساحت 13000متر مربع .

تبصره : ارائه وسایل رفت وروب اعم ازکیسه زباله دررنگهای مختلف.پارچه تنظیف.شیشه شور.تی دسته ار.جارو وخاکروبه.چکمه .دستکش آشپزخانه ولباس خدمات حدوداً به تعداد 10نفر

2- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار : انجام امور خدماتی وپشتسیانی ونظافت و رفت وروب بخشهای زایشگاه ،جراحی زنان ،اتاق عمل،درمانگاه عمومی وتخصصی زنان ، اطفال، دندانپزشکی ،آزمایشگاه ،نماز خانه و آشپزخانه ، رختشوی خانه، فضای اداری ، محوطه بیرونی نگهبانی دربیمارستان 17شهریورمرزیکلای بابلکناروابسته به دانشگاه علوم پزشکی بابل.

3- مبلغ برآورد اولیه : ( حدود اعتبارات تقریبی.............................................. ریا ل ) 4 – مدت اجرای کار : 12ماه

5- کار فرما : بیمارستان مرزیکلا 6 - واحد نظارت : واحد خدمات بیمارستان 7 – نشانی محل فروش اسناد :بیمارستان مرزیکلا

8- تضمین شرکت در مناقصه: الف - ارائه مبلغ 000/000/480ریال معادل(چهل وهشت میلیون تومان)ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل باحداقل سه ما ه اعتبار.

ب – یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب جاری 1475777737 بانک ملت شعبه سبز میدان بابل

9 – اسناد مناقصه در ساعتهای اداری از تاریخ7/1 /1400 لغایت 19/1/1400 توزیع می شود .

10 – مهلت تحویل پاکتهاازتاریخ10/1/1400تاپایان وقت اداری 25/1/1400دبیرخانه حراست دانشگاه خواهد بود. 12-بازگشائی پاکات 11صبح روزسه شنبه29/1/1400 دردفترمعاونت توسعه خواهدبود.

11**-**کمیسیون مناقصه حق دارد درصورت داشتن قیمت پایه با حضورحتی یکنفر از شرکت کننده نسبت به بازگشائی پاکت اقدام نماید.

12- شناسه اقتصادی دانشگاه 411416917869وشناسه ملی14003138309وکدپستی دانشگاه47745-47176می باشد.

**تبصره: افزایش حقوق دستمزد کارگری درسال جدید توسط سازمان تامین اجتماعی ، دانشگاه مابالتفاوت آنرا به پیمانکارپرداخت می نماید**

**دکترعین اله زاهدپاشا**

**معاون توسعه مدیریت ومنابع دانشگاه**

**سایر شرایط فرم شماره 2**

علاوه بر مراتبی که درشرایط عمومی این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .

1- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد ،بترتیب بندهای بعدی تنظیم ودر موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .

2- منظور از پیشنهاد مناقصه ، تمام اسناد و مدارک مشروحه دربند های 2و3و4 است که حسب مورد درداخل یکی ازپاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار میگیرند .

1-2 در پاکت (الف) اصل ضمانت نامه بانکی ویا اصل فیش واریزی قرارمیگیرد.

3- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :

1-3- مدارک شرکت در مناقصه باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .

2-3- ارسال کپی برابر با اصل شرکت یاپروانه کسب معتبر وکپی کارت ملی مدیر موسسه وگواهی مجوزفعالیت رشته فوق ازسازمانها ومراجع ذیصلاح الزامی است.

3-3- تصویر مصدق آگهی تاسیس در روزنامه رسمی .

4-3- تصویر مصدق آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی ( در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .

5-3-. کلیه مدارک ومستندات شرکت در مناقصه و پاکت الف و ب و ج در پاکت بزرگ لفافه دار قرار داده شود .

6-3- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .

4) کلیه اوراق ونمونه قرارداد باید باجمله (((روئیت شد ومورد قبول است )))به تائید شرکتهابرسد.

**5)** مشخصات فنی به شرح پیوست می باشد.

تبصره1 : برگه شرایط عمومی مناقصه ونمونه قرارداد و برگ شرایط اختصاصی مناقصه که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده باشد با قیدعبارت << قرائت شد و مورد قبول است >> .

تبصره 2: یکبرگ مصدق تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی وسایرمراجع ذیصلاح.

تبصره 3: مناقصه گر باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر ،حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل ، نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.چنانچه بعضی از اوراق سهواً مهر و امضاء نشده باشد بررسی پیشنهاد ناقص، و تعیین تکلیف آن با کمیسیون مناقصه خواهد بود .

تبصره4: اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید برطبق شرایط مناقصه و سایر دستورا لعملها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب)قرارداد داده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .

تبصره5: پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل ، بدون قید و شرط و هیچ نوع ابهام و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در مناقصه یاارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و برخلاف شرایط مناقصه باشد ، تصمیم باکمیسیون مناقصه خواهد بود.

تبصره6 : مناقصه گر اسناد و مدارک مازاد بر شرایط عمومی و اختصاصی را باید در پاکت (ب) قراردهد .

4- اسناد و مدارکی که باید در پاکت ( ج) قرار داده شود عبارتند از :قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در فرم پیوستی تکمیل و مهر و امضاء شده باشد**.(درصورت اختلاف قیمت عددباحروف ، ملاک اعلان قیمت باحروف می باشد).**

5- چنانچه مناقصهگران نسبت به مفهوم اسنادومدارک مناقصه ابهامی داشته باشندبایدپس ازخرید، مراتب رابه مناقصهگزاراطلاع داده وتقاضای توضیح نمایند.

6- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد استعلام و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبا از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزء مدارک پیمان منظور خواهد شد .

7- مناقصه گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به مناقصه گران ابلاغ می شود و درصورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذبورتسلیم شده باشد ، مناقصه گرحق دارد تقاضای استرداداسنادنماید.

8- در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشودصمن ضبط وجه الضمان شرکت در مناقصه و اقدام قانونی علیه آن شرکت ، نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز حاضر به انعقاد پیمان نشودسپرده وی ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد .

9- شرکت اقرارواذعان می نماید که ازملائت فنی و مالی خوبی جهت انجام موضوع قرارداد برخورداربوده وچنانچه خریدار به هردلیلی نتواند تاپنج ماه نسبت به پرداختی های وی اقدام نماید خللی در ارائه خدمات نامبرده بوجودنیاید و فروشنده هرگونه ادعایی را ازخود سلب می نماید.

**توجه:** جنانچه مناقصه گران ابهامی درشرایط مناقصه داشته باشند با مدیریت مرکز17شهریورمرزیکلا تماس ورفع شبهه نمایند.

10-شرکت باید به ثبت رسیده و خدمات پشتیبانی و نظافت بر اساس نامه آن درج گردیده باشد .

11شرکتهای پیشنهاددهنده باید قانون ممنوعیت منع مداخله کارکنان دولت مصوبه دی ماه1337 رادرمعاملات دولتی دقیقا ًرعایت نمایند .

12شرکت باید دارای گواهی تائیدیه صلاحیت جاری انجام کار از مبادی ذیربط باشد .

13شرکت باید دارای حسن شهرت و گواهی حسن انجام کار باشد .

14شرکت باید دارای دفتر کار مستقل با کادر واجد شرایط و امکانات لازم از قبیل تلفن و ... در شهرستان بابل باشد .

15منظور از نظافت رفت و روب کف اتاقها شستشوی راهروها و گردگیری کلیه لوازمات از قبیل صندلی و تخت و میز غذا بیمار و غیره وپاک کردن درب و پنجره ها ، دیوارها ، شیشه ها ، نرده ها ، پرده ها ، کرکره ، دستشوئیها و توالتها ، جمع آوری زباله و تفکیک زباله های عفونی و حمل آن به محل مورد نظر و نظافت محوطه کلیه ساختمانها و متناسب با نیاز های واحد درمانی می باشد .

16شرکت کنندگان در مناقصه لازم است پس از بازدید از محل مورد نظر و کسب اطلاعات لازم از مسئولین مرکز با اگاهی کامل پیشنهادات خود را همراه با مدارک مربوطه ارائه نمایند .

17مدت قرارداد از تاریخ ...... لغایت ............ بمدت یکسال شمسی می باشد .

18-واگذاری خدما ت مذکور به صورت حجمی بوده ، شرکت کنندگان می بایست بر اساس حجم کار و خدمات مورد نیاز پیشنهاد قیمت خود را اعلام نمایند .

19- نيروي مورد نياز جهت انجام كار خدماتي ، پشتيباني و نظافت و روفت و روب ..........تعداد می باشد .

20 : دانشگاه در رد يا قبول يك و ياكليه پيشنهادات واصله بدون آنكه محتاج ذكر دليل باشد مختار خواهد بود و شركت كننده حق هر گونه اعتراض را از خود سلب مي نمايد ./

21: شركت كنندگان در مناقصه موظفند قبل ازارائه پيشنهاد قيمت كليه جوانب امررادرنظر گرفته و با بررسي کامل، پيشنهاد خود را اعلام نمايند.

22 : كارفرما مي تواند موضوع مبلغ قرارداد را بر اساس حجم كار حداكثر تا سقف 25 % افزايش يا كاهش دهد .

پس از قرائت پيشنهادات و تعيين برنده ، سپرده شركت كنندگان در مناقصه به استثنا ء نفرات اول و دوم پس از طي مراحل قانوني مسترد ميگردد سپرده برنده نفر اول پس از تسليم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات مسترد خواهد شد و سپرده نفر دوم نيزپس ازانعقادقرارداد با برنده اول مسترد میگردد ./

23:در صورتيكه برنده مناقصه از تاريخ نتيجه استعلام ظرف مدت 7 روز کاری نسبت اعلام آمادگی و اقدام به سپردن تعيين حسن

انجام كارننمايد و يا كلا ً حاضر به انعقادقرارداد نگردد سپرده شركت در مناقصه او ضبط و مراتب به نفر دوم برنده مناقصه ابلاغ مي گردد ./

24: برنده نفر دوم نيز مشروط به آن است كه تفاوت پيشنهاد برنده مناقصه نفراول، بيش از مبلغ سپرده نباشد .

25: در صورتيكه نفر دوم مناقصه نيز پس از ابلاغ مراتب ،اقدام به سپرد ن مبلغ حسن انجام معامله ننمايد و يا كلا ً حاضر به انجام معامله نشود سپرده او نير ضبط خواهد شد .وفرآیند مناقصه مجدداً تکرار خواهد شد.

(((قرائت شد ومورد قبول است)))

**نام ونام خانوادگی شخص/شرکت دکترعین اله زاهدپاشا**

**مهروامضاء معاون توسعه مدیریت ومنابع دانشگاه**

**برگ پيشنهاد قيمت نظافت و روفت و روب 17 شهريور مرزيكلا 99- 1400 فرم شماره3**

اينجانب امضا كننده زير پس از بررسي و آگاهي كامل از پذيرش تعهد آور و مسئوليت در مورد مطالب و مندرجات شركت در

مناقصه و شرايط عمومي و شرايط خصوصي مناقصه قرارداد و مشخصات و شرايط اختصاصي و عمومي برآوردي كار و تعهد

نامه اجرا و قبول و اسناد و مدارك مناقصه و پيمان عمليات امور خدماتي ، نظافت و روفت و روب مركز فوق ، پس از بازديد كامل از

محل كار و با اطلاع از جميع شرايط و عوامل موجود از لحاظ انجام كارهاي مورد مناقصه پيشنهاد مي نمايم كه :

1. عمليات موضوع فوق را بر اساس شرايط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارك و پيمان به شرح جدول ذيل :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نظافت رفت وروب بیمارستان 17شهریور مرزیکلا | مبلغ به ریال |
| 1- | پيشنهاد قيمت براي كل حجم كار در سال بر اساس شرايط اسناد مناقصه حدود13000مترمربع وپیش بینی بکارگیری نیروی کار | به عدد : |
| به حروف : |

1. چنانچه اين پيشنهاد مورد قبول قرار گيرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مي نمايم كه :

الف – اسناد و مدارك پيمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارك مناقصه امضا نموده و همراه با تضمين انجام تعهدات حداكثر ظرف مدت ..... روز از تاريخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه تسليم نمايم .

ب – ظرف مدت مقرر در پيمان امكانات نيروئي و تجهيزات لازم را در محل كار مستقر ساخته و شروع بكار نمايم و كليه كارهاي

موضوع پيمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارك مناقصه باتمام برسانم .

1. تاييد مي نمايم كه كليه ضمائم و اسناد و مدارك مناقصه جز لاينفك اين پيشنهاد محسوب مي شود .
2. اطلاع كامل دارم كه به منظور تعهد به امضاء ومبادله پيمان و تسليم تضمين اجراي تعهد، تضمين سپرده موضوع را به نفع كارفرما در پاكت تقديم داشته ام ./

تاريخ / /

نام و نام خانوادگي و سمت و امضا مجاز تعهد آور و مهر پيشنهاد دهنده :

**"نمونه قرارداد خرید امور خدماتی پشتیبانی مرکزآموزشی درمانی 17 شهریور مرزیکلا " خرداد1399**

به استناد صورتجلسه مناقصه عمومی شماره......................مورخ ...................... این قرارداد فی مابین مرکزآموزشی درمانی هفده شهریور مرزیکلا بابلکنار به نمایندگی آقای دکتر رمضان آقاجانی به آدرس: بابل- بابلکنار- شهرمرزیکلا-تلفن:01132637300بعنوان کارفرما(بیمارستان) از یک سو و شرکت .............................................. به نمایندگی آقای .............................. -مدیر عامل شرکت به شماره ثبت شرکتها ................. و شناسه اقتصادی.................... وشناسه ملی.................................................. به آدرس:.............................................و کد پستی ......................................و تلفن .................................................در این قرارداد بعنوان پیمانکار(شرکت) از سوی دیگر به شرح ذیل منعقد میگردد.وکلیه مکاتبات اداری به آدرس قانونی طرفین حکم ابلاغ تلقی می شود و طرفین مکلفند ظرف 48 ساعت تغییر آدرس را به یکدیگر مطلع نمایند.

**\* ماده 1 –موضوع قرارداد :**

موضوع قراردادعبارتست ازانجام امور خدماتی وپشتیبانی ونظافت و رفت وروب بخشهای زایشگاه ،جراحی زنان ،اتاق عمل،درمانگاه عمومی وتخصصی زنان ، اطفال، دندانپزشکی ،آزمایشگاه ،نماز خانه و آشپزخانه ، رختشویخانه، فضای اداری ، محوطه بیرونی نگهبانی دربیمارستان 17شهریورمرزیکلای بابلکناروابسته به دانشگاه علوم پزشکی بابل.

تبصره : ارائه وسایل رفت وروب اعم ازکیسه زباله دررنگهای مختلف.پارچه تنظیف.شیشه شور.تی دسته ار.جارو وخاکروبه.چکمه .دستکش آشپزخانه ولباس خدمات حدوداً به تعداد 10نفر

**\* ماده 2 – مدت قرارداد :**

مدت قرارداد خرید از تاریخ 1/3/1400الی 31/2/1401 به مدت یکسال شمسی می باشد.

**\* ماده 3 – مبلغ قرارداد ونحوه پرداخت :**

3-1)مبلغ کل قرارداد.............................ریال معادل............................................تومان می باشد که ماهانه پس از انجام تعهد ودرخواست کتبی وتائید ناظر کارفرما وکسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد.

3-2) 9%مالیات برارزش افزوده به عهده کارفرما می باشد.

**تبصره: افزایش حقوق دستمزد کارگری درسال جدید توسط سازمان تامین اجتماعی ، دانشگاه مابالتفاوت آنرا به پیمانکارپرداخت می نماید**

**\* ماده 4 – تعهدات پیمانکار :**

4-1 پیمانکار تعهد می نماید که قوانین آموزشی ،درمانی بیمارستانها را مراعات نماید.

4-2 پیمانکار تعهد می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دیماه 1337 نمی باشد.

4-3 پیمانکار اقرار مینماید که بیمارستان در قبال وی و کارکنان آن هیچگونه مسئولیت جذب و استخدام نخواهد داشت.

4-4 واگذاری خدمات به صورت حجمی می باشد وپیمانکار متعهد به تامین نیروی موردنیازخدماتی جهت نظافت و رفت و روب می باشد.

4-5 پیمانکار موظف است کلیه مقررات وضوابط وشئونات اداری واخلاقی بیمارستان را دقیقاً مراعات نماید.

4-6 پیمانکار تعهد می نمایدکلیه دستگاهها ومواد شوینده و ضدعفونی کننده استاندارد (دکونکس)پاک کننده،وکیسه زباله بخشها ،مایع صابون مورد مصرف دردستشوئی ها را به غیراز دستمال کاغذی وهوله با هزینه شرکت تهیه ومصرف نماید .

4-7 پیمانکار تعهد می نماید نظافت محلهاي مورد قرارداد را در حد مطلوب و مطابق با استاندارد نگه دارد .

4-8 تهیه وسيله حمل زباله ( ترالي ) بعهده كارفرمابوده و مراقبت و نگهداري آن بعهده پيمانكار مي باشد .

4-9 پيمانكار متعهد مي گردد موضوع اين قرارداد را بنحو احسن انجام داده ودرصورت مسامحه وكم كاري وسهل انگاري، كارفرما مي تواند پس ازصدوراخطار مبني برعدم انجام قسمتي از تعهدات كه بنحواكمل واحسن انجام نشده معادل دو روز اجرت ماهانه قرارداد را طبق نظركارشناسان كارفرما بعنوان جريمه كسر نمايد كه در اين صورت پيمانكار هيچ گونه اعتراضي نخواهد داشت .

4-10 در صورتيكه اخطارهاي صادره از سوي كار فرما بيش از سه مورد باشد كار فرما مي تواند قرارداد را بصورت يك جانبه لغو و مراتب را جهت تعطيل عمليات به پيمانكار ابلاغ نمايد ، در اين صورت كل ضمانت نامه حسن انجام كار پيمانكار ضبط مي گردد .

4-11 كليه كارگران شركت مي بايستي داراي لباس فرم با آرم مخصوص شركت بوده و لباس هاي آنان علاوه بر حفظ نظافت بايستي به گونه اي باشد كه رعايت شئونات اسلامي و اداري در آن ملحوظ گردد

4-12 پيمانكار مكلف است حسن اخلاق و رفتار كارگران خود را تضمين نمايد و در صورت عدم رضايت كارفرما نسبت به عملكرد هر كدام از نيروها ، شركت موظف است ظرف مدت 48 ساعت اقدامات لازم را جهت تعويض و تعيين فرد مناسب اقدام نمايد .

4-13 پيمانكار متعهد مي گردد جهت سرپرستي نيروهاي شاغل در زير مجموعه خودوبا هماهنگي مسئول خدمات واحد ذيربط بر انجام امور موظفي نيروهاي شركتي نظارت كامل داشته و گزارش كار خود را به مسئول مربوطه مرکزاعلام نمايند .وچنانچه مرکز صلاح بداند بدون هیچ عذری در محل مورد نظر حضوریابد.

4-14 پيمانكار متعهد مي گردد كليه حقوق و مزاياي كارگران خود را درپایان هرماه وتا پايان مدت قرارداد بر اساس قانون كار پرداخت نمايد .

4-15 كسو رات متعلقه از قبيل بيمه و ماليات و ساير كسور بعهده پيمانكار مي باشد .

4-16 شركت موظف است ليست اسامي كارگران را جهت كنترل و نظارت به بيمارستان ارائه نمايد و با كليه پرسنل از هر لحاظ مطابق با قانون كار رفتار نمايد .

4-17 شرکت مکلف است برای ایجاد وحدت رویه ،ساعت كار كليه کارگران خود را با برنامه پرسنل بیمارستان هماهنگی ونسبت به انجام نظافت ورفت ./وروب اقدام نماید .

4-18شركت متعهد مي گردد به جاي هر كارگر بيمار ، غايب ( مرخصي ) و يا كارگري كه در استعلاجي بسر مي برد كارگر ديگري را جايگزين نمايد و پرداخت دستمزد كارگر جايگزين بعهده پيمانكار مي باشد

4-19 شركت متعهد مي گردد در صورت جايگزين نمودن پرسنل جديد و يا تعويض كارگران هماهنگي لازم را با مسئول مركز بعمل آورده و مراتب را كتبا ً اعلام نمايد .

4-20پیمانکار اقرار واذعان می نماید که از ملائت فنی ومالی برخودار بوده وچنانچه تا4ماه کارفرما نتواند به وی پرداختی داشته باشد خللی درپرداخت حقوق ومزایای کارگران بوجود نیاید.

4-21مبلغ حق الزحمه شركت در پايان هر ماه پس از اخذ گواهي انجام كار از واحد مربوطه و تائيد بالاترين مقام مسئول واحد ذيربط اقدام وتاپانزدهم ماه بعد قابل پرداخت خواهد بود

4-22 پيمانكار ملزم و متعهد به پرداخت حقوق و مزاياي كارگران طبق مقررات قانون كار و تامين اجتماعي مي باشد

4-23 شركت متعهد مي گردد ضمن رعايت دقيق قانون كار و ضوابط سازمان تامين اجتماعي حقوق و مزاياي ماهانه نيروهاي خود را نهايتا ً تا سي ام هر ماه پرداخت نموده و اسناد پرداختي را جهت دريافت حق الزحمه ماهيانه خود پس از تاييد مسئول مربوطه به امور مالي واحد ذيربط ارائه نمايد ./

4-24 آخرين پرداخت حق الزحمه پيمانكار منوط به اخذ مفاصاحساب ازسازمان تامين اجتماعي و ارائه آن به امورمالي خواهد بود .

4-25 در صورت اخراج نيروهاي شركتي كليه حقوق متعلق به كارگران بعهده شركت مي باشد و كارفرما هيچگونه تعهدي در رابطه با مسائل دعاوي و پرداخت خسارت به كارگر را ندارد .

4-26 شركت متعهد مي گردد براي هر يك از كارگران خود نزد يكي از بانك ها حساب جاري يا پس انداز افتتاح نموده و دستمزد كليه كارگران خود را از طريق بانك پرداخت نمايد وسند پرداختی آنرا به امورمالی مرکز تحویل نماید.

4-27شركت متعهد مي گردد بمنظور حسن انجام تعهدات ده درصد ( 10 % ) مبلغ كل قرارداد را تحت عنوان تضمين حسن انجام كار بصورت ضمانت نامه بانكي نزد كارفرما به ودیعه گذاشته تادر پايان قرارداد و تسويه حساب نهائي به پيمانكار مسترد گردد

4-28 شركت متعهد به هيچ وجه حق واگذاري موضوع قرارداد جزا ً و كلا ً به غير را ندارد .

4-29 هر گونه حادثه اي كه براي كارگران شركت پيش آيد مسئوليت قانوني آن بعهده پيمانكار خواهد بود و كارفرما هيچ گونه مسئوليتي نخواهد داشت .

4-30 شركت متعهد مي گردد كارگران معرفي شده از سلامت جسمي برخوردار بوده و قبل از آغاز به كار نسبت به انجام واكسيناسيون ضروري از جمله هپاتيت اقدام نمايد .

4-31 پيمانكار موظف است كارگراني را به كار گيري نمايد كه آشنايي لازم در زمينه موضوع قرارداد و متناسب با شرايط درماني ونظافت و روفت و روب و تفكيك زباله هاي عفوني و غير عفوني و ساير موارد را داشته باشد

4-32 پيمانكار موظف است ليست اسامي نماینده و كارگران به كار گمارده را به بيمارستان وحراست دانشگاه ارائه نمايد .

4-33 كنترل نواقص دستشوئي ها از لحا ظ نظا فتي و لوله و فاضلاب و باز كردن آنها بوسيله دستگاه تراكم هوا با وسائل فني ديگر بعهده پيمانكار بوده و در صورت عدم رفع (انسداد و داشتن مشكل فني ساختماني و تاسيساتي)رفع نقص راسا ً توسط واحد تاسيسات مركز مذكور انجام خواهد شد .

4-34کارفرما اقرار واذعان می نماید که ازمحل کار وکم وکیف آن اطلاع وآگاهی کامل جهت انجام کاررا دارد.

**\* ماده 5: تعهدات کارفرما:**

5-1کارفرما مکلف است پس از انعقاد قرارداد و انجام کار ودرخواست پیمانکار وتائید ناظر ،مبلغ قرارداد را طبق ماده سه قرارداد پرداخت نماید.عدم انجام تعهدات ، کارفرما را نسبت به تعلیق قرارداد و پیگیری موضوع جهت رفع مانع ذیحق می کند.

5-2کارفرما می تواند موضوع قرارداد را بر اساس حجم کار تا 25%افزایش یاکاهش دهد.بدیهی است میزان افزایش وکاهش متناسباً محاسبه وافزوده یاکاسته خواهدشد.

5-3چنانچه براثرحادثه ای ویا بدلیل عدم رعایت ایمنی ویا عدم حفاظت های فردی به هریک از نیروهای شرکتی تحت امر پیمانکارصدمه ای وارد آید مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده وکارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

5-4کارفرما هیچگونه تعهدی جهت استخدام ودعاوی درمحاکم قضائی نسبت به نیروهای پیمانکار نداشته وازهرگونه مسئولیتی دراین مورد مبرا بوده وکلیه تعهدات کارگران به عهده پیمانکار می باشد.

5-5كارفرما در خصوص رفت و آمد و غذاي كارگران و ساير موارد رفاهي هيچگونه مسوليتي ندارد .

**\* ماده 6 : رفع اختلاف:**

در صورت بروز اختلاف بین کارفرما وپیمانکار این قرارداد ،ابتدا موضوع از طریق نمایندگان فی مابین حل و فصل می شود در غیر این صورت،مطابق ماده 94 آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها عمل خواهد شد.

**ماده 7:** این قرارداد در 7ماده و41 بند ویک تیصره و در چهار نسخه(پیمانکار- کارفرما- مالی- وامورقراردادهای دانشگاه) تهیه و تنظیم که هریک از نسخ پس از امضاء و مهر طرفین وثبت وصدور حکم واحد داشته و لازم الاجرا میباشد./ق

**دکتر رمضان آقاجانی آقای.....................**

**رئیس مرکز آموزشی درمانی 17شهریور بابلکنار مدیرعامل شرکت .................**