

فرم شرایط عمومی

دانشگاه علوم پزشکی بابل در نظر دارد: خرید تجهیزات سرور و کلینیت ها جهت راه اندازی سالان آزمون الکترونیک را بر اساس شرایط اختصاصی پیوست مطابق استانداردهای رایج و با برخورداری از بالاترین کیفیت و منطبق بر موازین اصولی و فنی با شرایط ذیل از طریق مناقصه عمومی به یکی از شرکتهای ذیصلاح وگذار نماید.

1- موضوع مناقصه : خرید تجهیزات سرور و کلینیت ها جهت راه اندازی سالان آزمون الکترونیک

2- شرح مختصراً از مشخصات و مقادیر کار : خرید تجهیزات سرور و کلینیت ها جهت راه اندازی سالان آزمون الکترونیک بر اساس شرایط عمومی و اختصاصی پیوستی

3- مبلغ بر آورد اولیه : ( حدود اعتبارات تقریباً ..... ریال )

4- مدت اجرای کار : یک ماه

5- کار فرما : دانشگاه علوم پزشکی بابل

6- دستگاه نظارت : دانشگاه علوم پزشکی بابل (اداره فناوری اطلاعات دانشگاه)

7- دستگاه مناقصه گذار : دانشگاه علوم پزشکی بابل

8- تضمین شرکت در مناقصه :

الف - ارائه مبلغ 450/000/000 ریال معادل ( چهل و پنج میلیون تومان ) ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل با حدافل سه ماه اعتبار

ب - یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب سپرده جاری 1475777737 بانک ملت شعبه سبز میدان بابل تذکر: لازم به توضیح است رسید مذکور یا ضمانت نامه بانکی باید در پاکت (الف) همراه سایر مدارک مورد درخواست ارسال گردد.

9- اسناد مناقصه در ساعتهاي اداري از تاريخ 16/11/1398/11/26 لغايت 1398/11/26 به فروش می رسد.

10- نشانی محل دریافت اسناد مناقصه : اداره فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی بابل

11- قیمت اسناد مناقصه مبلغ 500/000 ریال معادل ( پنجاه هزار تومان ) است که باید به شماره حساب جاری 2178455012008 بانک ملی شعبه مرکزی بابل بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد

12- چنانچه پس از اخذ اسناد مناقصه مایل به شرکت در آن نیستید مراتب را تا آخر وقت اداری مورخ 1398/11/27 به دستگاه مناقصه گزار بصورت مكتوب اطلاع دهید.

13- آخرین مهلت تسليم پیشنهادها : پایان وقت اداری مورخ 1398/12/07 می باشد. در ارسال و یا تحويل اسناد باید بنحوی عمل شود تا در موعد مقرر تحويل دانشگاه گردد. و به بسته های ارسالی پایان مهلت تعیین شده ترتیب اثر داده نمی شود.

14- نشانی محل تسليم پیشنهادها : دبیر خانه حراست دانشگاه علوم پزشکی بابل

15- اسناد و مدارک مناقصه به نماینده شما با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضاء تحويل خواهد شد.

16- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسليم شود.

17- پیشنهاد های واصله در روز دوشنبه ساعت 11 مورخ 1398/12/12 در کمیسیون مناقصه بررسی می گردد.

18- مدت اعتبار پیشنهادها: تا تاریخ 1399/01/31 می باشد.

19- دستگاه مناقصه گذار در رد یا قبول هریک از پیشنهادها مختار است.

20- برندهای اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه تعیین برنده مناقصه و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر مقررات و نتایج بررسی تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می شود.

21- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد.

22- قرارداد بر اساس شرایط عمومی و خصوصی مطابق با قوانین و مقررات با برنده مناقصه منعقد می گردد.

23- چنانچه تعداد شرکت کنندگان در مناقصه کمتر از حد نسبت (سه شرکت) باشد، کمیسیون مناقصه حق دارد نسبت به بازگشائی پاکات اقدام نماید.

24- پاسخگویی به ابهامات احتمالی: چنانچه متقاضیان سوالات یا ابهاماتی در مورد مناقصه فوق داشته باشند می توانند با اداره فناوری اطلاعات دانشگاه با شماره 32197427 تماس حاصل نمایند.

25- ماده 5: نحوه پرداخت:

مبلغ پس از تحويل اجناس مطابق با شرایط درخواستی با تائید کارشناسان دانشگاه به شرح ذیل قابل پرداخت می باشد.

25-1 25٪ مبلغ کل قرارداد ( ..... ریال ) معادل ..... تومان ) به عنوان پیش پرداخت،

حداکثر 10 روز کاری پس از ابلاغ قرارداد در حساب وی کارسازی می گردد.

25-2 کل مبلغ قرارداد ( ریال ) معادل ..... تومان) بیست روز پس از تحویل کالا و صورتجلسه تحویل توسط خریدار به فروشنده پرداخت می گردد.
25-3 50% کل مبلغ قرارداد ( ریال ) معادل ..... تومان یکماه پس از تحویل کالا و صورتجلسه تحویل توسط خریدار به فروشنده پرداخت می گردد.
25-4) محل تحویل کالا دانشگاه علوم پزشکی بابل خواهد بود.

#### سایر شرایط مناقصه

علاوه بر مراتبی که در آگهی دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروطه زیر نیز در این این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .

1- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سربته و لاک و مهر شده که محتوى در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد، بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسليم نماید .

2- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروطه در بند های 5 و 4 ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار داده می شوند .

2-1 در پاکت (الف) فقط اصل ضمانتنامه بانکی یا (اصل رسید بانکی مبلغ واریزی ) تضمین شرکت در مناقصه قرار داده شود .

3- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و سایر دستوراً لعملها و مقررات تکمیلو تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) به دستگاه مناقصه گزار تسليم گردد .

4- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :

4-1- مدارک شرکت در مناقصه باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .

4-2- تصویر مصدق اساسنامه شرکت

4-3- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی

4-4- تصویر آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی (در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .

4-5- سوابق حسن انجام کار در موسسات (سوابق حسن انجام کار در شرایط برابر موجب اولویت خواهد شد)

4-6- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .

7- برگه شرایط عمومی مناقصه و نمونه قرارداد و برگ شرایط اختصاصی مناقصه و **کلیه اسناد و مدارک ( نقشه و برآورده و آنالیز بها**

و ...) که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت < قرائت شد و مورد قبول است ><

8- یکبرگ تعیین صلاحیت اینمی از وزارت کار و امور اجتماعی با اعتبار دو ساله و با < رتبه بندی شرکت های ، مصوبه وزیران یا مبادی ذیصلاح دیگر <<

تبصره 1: در صورت تکمیل نبودن یک یا چند مورد از اسناد فوق ، کارفرما در رد یا قبول پیشنهاد دهنده مختار بوده و پاکت (ج) شرکت ناگشوده عودت داده می شود.

\***تذکر مهم: کلیه اسناد خواسته شده می بایست برابر اصل شده و ارسال گردد.**

5- اسناد و مدارکی که باید در پاکت ( ج ) قرار داده شود عبارتند از :

5-1- قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در فرم شماره 3 پیوستی تکمیل و مهر و امضاء شده باشد .

5-2- تعهد نامه مبنی بر اینکه ظرفیت آماده به کار آن شرکت مساوی یا بیشتر از مبلغ کار مورد نظر بوده و تعداد کار مجاز آن شرکت تکمیل نباشد .

6- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسليم نماید . چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهوا مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد ناقص و تشخیص و تعیین تکلیف با کمیسیون مناقصه خواهد بود .

7- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل ، بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه و عیب و نقص بوده و قلم خوردنگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود و از درجه اعتبار ساقط می باشد و کمیسیون مناقصه اقدامهای قانونی لازم در مورد آنان به عمل خواهد آورد .

8- چنانچه دستگاه مناقصه گزار استناد و مدارکی را می خواهد که در شرایط عمومی و اختصاصی نوشته نشده است باید ضمن اعلام آنها نیز در پاکت (ب) تعیین نماید .

9- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتبی به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نماید

10- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبی از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو مدارک پیمان منظور خواهد شد.

11- مناقصه گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر با قیمتها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهنده ای از تعویق اندازد ، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

12- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره 3) نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهاد دهنده باید با قیمت پیشنهادی نسبت به انعقاد پیمان مباردت نماید . در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود در اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد . نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .

13- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلاfacile مسترد می شود .

14- تضمین برنده نفر دوم پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به مأخذ ۱۰-۵٪ کل قرارداد و پس از امضاء و مبادله قرارداد فی مابین مسترد خواهد شد .

مهر و امضاء پیمانکار

امضاء دستگاه مناقصه گزار

دکتر عین الله زاهدپاشا

معاون توسعه مدیریت و منابع

/ / تاریخ: